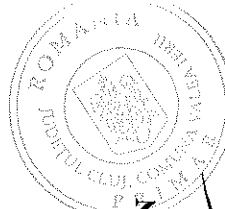


ANEXA NR.1 la Dispoziția nr. 132 din data de 27.06.2022

PLAN DE INTEGRITATE

AL U.A.T. COMUNA VALEA IERII

PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE PE PERIOADA 2021-2025



APROB,
PRIMAR,
NAP DORIN

Nivel	Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Resurse	Responsabil
OBIECTIV GEBERAL NR. 1: CREȘTEREA GRADULUI DE IMPLEMENTARE A MĂSURILOR DE INTEGRITATE LA NIVEL ORGANIZATIONAL							
Măsura 1.1.	Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională;	Declarația privind asumarea unei agende de integritate organizațională aprobată; Transmiterea Declarației către MDLPA	Retență în semnarea/ asumarea documentului de către conducerea instituției	Document aprobat Publicarea Declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională pe Site-ul instituției	31.03.2022	Nu este cazul	Primar, Corodonor Implementare
Măsura 1.2.	Desemnarea coordonatorului planului de integritate și a unei persoane de contact responsabile de implementarea SNA 2021 – 2025	Decizie de numire a persoanelor responsabile cu implementarea SNA 2021 – 2025 Transmiterea Deciziei aprobate către instituțiile interesate	Întârzieri în desemnarea/ reactualizarea persoanelor responsabile cu implementarea SNA 2021 – 2025	Dosar Dispoziții emise Baza de date	31.03.2022	Nu este cazul	Primar

Măsura 1.3.	Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate	Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate	Caracter formal al consultării Neimplicarea angajaților	Minută Propuneri primite de la angajați	30.06.2022	Nu este cazul	Primar, Coordonator Implementare, Persoana de contact
Măsura 1.4.	Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, urmare consultării angajaților și a evaluării de risc conform HG nr. 599/2018 și asigurarea resurselor necesare implementării acestuia	Plan de integritate aprobat și diseminat (e-mail, circulară, ședință etc) Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate Modalitatea de informare a acestora (ex. ședință, e-mail, circulară etc) Plan de integritate publicat pe site-ul instituției	Neacoperirea în Planul de integritate a unor măsuri clare de integritate	Plan de integritate aprobat Minută/ circulară/ e-mail/ listă de luare la cunoștință	30.06.2021	Nu este cazul	Primar, Coordonator Implementare, Persoana de contact
Măsura 1.5.	Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora, conform HG nr. 599/2018	Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate	Caracterul formal al demersului Personal instruit Insuficient pentru aplicarea metodologiei	Registrul de Riscuri de corupție întocmit și aprobat Plan de implementare a măsurilor de control a riscurilor semnificative de corupție întocmit și aprobat	31.07.2021	Nu este cazul	Primar, Coordonator Implementare, Persoana de contact, Responsabili cu riscurile pe compartimente
Măsura 1.6.	Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, conform HG nr. 599/2018, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare producerii acestora;	Nr. Incidente de integritate semnificate Nr. Măsuri de prevenire și/sau control a incidentelor de integritate	Caracterul formal al demersului Incidentele de integritate nu sunt gestionate	Raport anual privind evaluarea incidentelor de integritate	Permanent	In limita bugetului aprobat	Primar, Consilier de Etică numit prin Decizie
Măsura 1.7.	Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute	Grad de implementare a planului de integritate Măsuri noi introduse/revizuite	Caracter formal al evaluării Neimplicarea angajaților	Raport de evaluare Bază de date	Anual	Nu este cazul	Primar, Coordonator Implementare, Persoana de contact
Măsura 1.8.	Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA –	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Inexistența unui mecanism colectare unitară a datelor	Raport de autoevaluare	Anual	Nu este cazul	Primar, Coordonator Implementare, Persoana de contact

1.9.	inventarul măsurilor) Participarea la activitățile de coordonare și monitorizare a SNA și transmiterea contribuțiilor anuale către MDLPA	Rapoarte anuale Nr persoane/instituție participante la reuniunile platformei de cooperare Nr. persoane/instituție participante la misiunile tematiche de evaluare	Transmiterea de date incomplete sau cu întârziere Caracterul formal al demersului	Raport anual Minute reuniuni Liste participanți	Anual	Nu este cazul	Primar, Coordonator implementare, Persoană de contact
OBIECTIV GENERAL NR. 2: REDUCEREA IMPACTULUI CORUPȚIEI ASUPRA CETĂTENILOR							
Măsura 2.1.	Realizarea pe pagina de internet a instituției a unei secțiuni dedicate domeniului integritate în care vor fi publicate: declarația privind asumarea unei agende de integritate organizațională, planul de integritate, rapoartele de autoevaluare, informații, exemple de bune practici, în domeniu etc	Secțiune distinctă creată pe website Număr de materiale publicate	Întârzieri în actualizarea informațiilor în realizarea secțiunii/ încărcarea cu date a secțiunii cauzate de supraîncărcarea cu alte sarcini a personalului implicat Lipsa personalului specializat	Pagina web a instituției	Anual	Nu este cazul	Primar, Coordonator Implementare, Persoana de contact
Măsura 2.2.	Intensificarea activităților de implementare a sistemului de control intern/managerial	Nr. proceduri elaborate Nr. funcții sensibile inventariate Gradul de conformitate a sistemului de control intern/managerial	Caracterul formal al demersului Personal insuficient instruit în acest domeniu	Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial Proceduri formalizate aprobate Funcții sensibile inventariate Registrul riscurilor de corupție Raport asupra sistemului de control intern/managerial la data de 31.12.....	Anual	Nu este cazul	Primar, Comisia monitorizare de
Măsura 2.3.	Elaborarea/ actualizarea și aplicarea la nivelul instituției	Nr. proceduri elaborate Nr. proceduri aplicate	Caracterul formal al demersului	Proceduri elaborate Procese verbale	Decembrie 2022	Nu este cazul	Primar, Comisia de

	de proceduri formalizate privind anticorupție (procedură privind declararea averilor, transparența decizională, acces la informații, managementul funcțiilor sensibile, declararea cadourilor, evitarea situațiilor de conflicte de interese și a cazurilor de incompatibilități, avertizarea în interes public etc)	Nr. proceduri revizuite/ armonizate	Întârzieri în realizarea procedurilor cauzate de supraîncărcarea cu alte sarcini a personalului implicat	Întâlniri Lista difuzare Rapoarte		monitorizare
Măsura 2.4.	Cresterea gradului de educație anticorupție a cetățenilor și oficialilor publici, cu accent pe drepturile acestora în relația cu autoritățile și instituțiile publice și impactul corupției asupra serviciilor publice	Nr. programe derulate/ activități de formare Nr. participanți Nr. module de curs derulate Nr. certificate de participare	Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare	Rapoarte de activitate Liste de prezență Certificate de participare/ absolvire	Permanent	Primar, Coordonatorul implementare, Persoana de contact
Măsura 2.5.	Consolidarea profesionalismului în cariera personalului din sectorul public, inclusiv prin aplicarea efectivă a mecanismelor de evaluare a performanțelor, evitarea numirilor temporare în funcțiile publice de conducere, transparențizarea procedurilor de recrutare în sectorul public și asigurarea stabilității funcției publice;	Proceduri de evaluare a performanțelor elaborate, aprobate și aplicate Nr. Personae evaluate Nr. Dispoziții de delegare a funcțiilor publice de conducere, Nr. Concursuri de recrutare efectuate	Întârzieri în realizarea procedurilor cauzate de supraîncărcarea cu alte sarcini a personalului implicat Subiectivism în procesul de evaluare a performanțelor	Procedura de evaluare a performanțelor elaborate și aprobată Rapoarte de evaluare a performanțelor întocmite	Anual	Primar, Coordonatorul implementare, Persoana de contact
Măsura 2.6.	Asigurarea unei protecții efective a cetățenilor care sesizează presupuse incidente de integritate săvârșite de furnizorii de servicii publice	Nr de sesizări privind incidentele de integritate	Lipsa de implicare Necunoașterea în legislației în vigoare	Procedura privind protecția avertizorilor elaborate, aprobată și aplicată	Decembrie 2022	Primar, Responsabil resurse umane, Consilier etică
Măsura 2.7.	Digitalizarea serviciilor publice care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce riscurile de corupție	Nr programe digitalizare	Întârzieri în procesul achiziție Furnizori lipsiți	Implementarea unui soft digital pentru furnizarea serviciilor publice	Decembrie 2022	Primar, Responsabili activități, Coordonator de

	generate de interacțiunea direct cu oficialii publici	Nr. Procedure elaborate Nr. Personae care au solicitat servicii publice	de experiență	Proceduri documentate elaborate Rapoarte de activitate	Permanent	În limita bugetului aprobat	implementare
Măsura 2.8.	Reglementarea transparentă a procedurilor de obținere cu celeritate (sau în regim de urgență) a serviciilor publice		Caracterul formal al demersului Personal insuficient instruit în domeniu		Permanent		Primar, Responsabili activități, Coordonator de implementare
OBIECTIV GENERAL NR. 3: CONSOLIDAREA MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL ȘI A CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATEREA CORUPȚIEI							
Măsura 3.1.	Elaborarea/ actualizarea/ implementarea codului de etică la nivelul U.A.T. Comuna Valea Ierii	Cod de etică elaborat, diseminat și implementat	Caracterul formal al demersului Grad scăzut de participare/ implicare a angajaților în procesul elaborare/ actualizare a documentului	Rapoarte elaborate Lista de luare la cunoștință a prevederilor codului de Etică Pagina de internet a instituției Chestionare de evaluare a gradului de cunoaștere a prevederilor codului aplicate personalului	Permanent	Nu este cazul	Consilier de etică
Măsura 3.2.	Implicarea activă a consilierului de etică în activități de consiliere a personalului instituției	Nr. ședințe de consiliere Nr. activități de informare a personalului din cadrul instituției cu privire la normele de etică Nr. angajați care au fost informați prin intermediul acțiunilor de informare în domeniul normelor de etică Nr. funcționari publici care au solicitat consiliere etică Nr. spețe care au constituit obiectul consilierii etice Nr. raportări cu privire la respectarea normelor de etică Număr de instruire la care a participat consilierul de etică în vederea îmbunătățirii activității în domeniu	Reticenta/ lipsa de informare a personalului de a se adresa consilierului de etică Resurse financiare insuficiente pentru îndeplinirea activității și asigurarea accesului la pregătire profesională	Procedură privind consilierea etică actualizată Raport privind respectarea normelor de etică	Annual	Nu este cazul	Primar, Consilierul de etică
Măsura 3.3.	Implementarea, la nivelul U.A.T. Comuna Valea Ierii a	Nr. regulamente interne armonizate cu prevederile	Neînțelegerea de conceptului de	Site-ul instituției Cutie poștală	Permanent	În limita bugetului	Primar, Consilierul de etică,

	unui sistem de avertizare ("whistle-blowing") a iregularităților și a posibilelor fapte de corupție (Ex: cutie poștală, nr. alocat de tip tel-verde, adresa e-mail dedicată)	legii Nr. de proceduri elaborate Nr. avertizări în interes public depuse Tipuri de fapte asupra cărora s-au făcut avertizări în interes public	„avertizare în interes public” Nedesemnarea persoanelor/structurii care să primească avertizările în interes public Neimplementarea mecanismului cu privire la protecția avertizorilor de integritate Lipsa de încredere a personalului/cetățenilor cu privire la protejarea identității celui care semnalează nereguli	Nr. alocat de tip tel-verde Adresa e-mail dedicată Procedura operațională privind protecția avertizorilor în interes public	alocat	
Măsura 3.4.	Asigurarea participării propriilor angajați la cursuri periodice privind normele etice și de conduită	Nr. de angajați care au participat la cursuri de pregătire Nr. și tipul de teme incluse în programul de formare	Tratarea cu superficialitate a participării la sesiunile de formare profesională	Plan de perfecționare profesională Diplome de participare la cursuri Chestionare de evaluare ale cursurilor	Decembrie 2022	Primar, Resurse Comp. Umane, Salarizare
Măsura 3.5.	Sporirea instrumentelor/mecanismelor de control în organizarea examenelor/concursurilor de promovare/recrutare (Ex: înregistrări audio/video)	Procedură operațională privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante actualizată Nr. de situații de încălcare a normelor Nr. contestații depuse Sistem de monitorizare audio/video funcțional	Lipsa resurselor financiare și umane Nerespectarea procedurii de desemnat în comisiile de concurs	Procedură operațională Sistem de monitorizare audio/video Înregistrările audio/video Nr. contestații respinse/soluționate favorabil	Decembrie 2022	Primar, Resurse Comp. Umane, Salarizare
Măsura 3.6.	Publicarea pe pagina web a instituției/ presa locală a anunșurilor privind concursurile/ examenele de	Număr de anunșuri publicate Nr. publicații în care apare anunșul	Întârzieri în publicarea documentelor	Anunșuri Adrese Pagina de internet a instituției	Permanent	Conducerea instituției Persoane desemnate

Măsura 3.7.	recrutare și de promovare Asigurarea respectării prevederilor privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența procesului decizional	Nr. și tipul de informații de interes public publicate din proprie inițiativă Rata de răspuns la solicitări de informații Sanțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor de transparență decizională și de asigurare a accesului la informații de interes public prin publicarea acestora din oficiu Rata de contestare în instanță a Dispozițiilor sau măsurilor adoptate Rata de implementare a recomandărilor cuprinse în rapoartele anuale	Acces limitat la paginile de internet Neaplicarea sancțiunilor disciplinare pentru nerespectarea obligațiilor legale	Site-ul oficial al Primăriei Rapoarte de activitate publicate anual Hotărâri judecătorești	Decembrie 2022	În limita bugetului aprobat	Primar, Coordonator Implementare, Persoana de contact
Măsura 3.8.	Mărirea transparenței activităților prin diversificarea și actualizarea informațiilor publice oferite prin intermediul site-ului	Site îmbunătățit, cu informații detaliate privind activitatea Primăriei	Acces limitat la paginile de internet	Nr. de vizitatori ai site-ului	Decembrie 2022	În limita bugetului aprobat	Primar, Coordonator Implementare, Persoana de contact
Măsura 3.9.	Asigurarea și îmbunătățirea accesului la informații de interes public și eficientizarea activităților aferente	Numărul și tipul de informații de interes public publicate din proprie inițiativă Lista cu informațiile publice din oficiu Rata de răspuns la solicitări de informații (număr de răspunsuri/ număr de	Furnizarea cu întârziere a informațiilor solicitate de către cetățeni Neaplicarea sancțiunilor disciplinare pentru	Pagina de internet a instituției Statistica furnizată în procesul de autoevaluare a măsurilor preventive Rapoarte de evaluare a implementării Legii	Permanent	Nu este cazul	Primar Responsabil desemnat pentru aplicarea Legii nr.544/2001

Măsura 3.10.	Asigurarea respectării prevederilor legale în ceea ce privește procesul decizional și legislativ	<p>solicitări)</p> <p>Număr rapoarte de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001</p> <p>Număr rapoarte de activitate ale instituției</p> <p>Programul de audiențe pentru cetățeni</p> <p>Număr de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor de transparență decizională și de asigurare a accesului la informații de interes public prin publicarea acestora din oficiu</p> <p>Rata de contestare în instanță a Dispozițiilor sau măsurilor adoptate</p> <p>Rata de implementare a recomandărilor cuprinse în rapoartele anuale</p>	<p>nerespectarea obligațiilor legale privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența</p>	<p>nr. 544/2001</p> <p>Rapoarte de activitate ale instituției publicate anual</p> <p>Raport evaluare a cadrului legislativ și instituțional privind transparența (parte a sistemului misiuni tematice din cadrul sistemului de monitorizare SNA)</p> <p>Rapoarte de audit</p> <p>Hotărâri judecătorești</p>	Permanent	Nu e cazul	Primar, Responsabil desemnat pentru aplicarea Legii nr. 52/2003
		<p>Număr proiecte de acte normative postate pe site-ul instituției</p> <p>Număr consultări publice organizate</p> <p>Număr propuneri primite din partea publicului</p> <p>Număr rapoarte de evaluare a implementării Legii nr. 52/2003 publicate</p>	<p>Furnizarea cu întârziere a informațiilor</p> <p>Neaplicarea sancțiunilor disciplinare pentru nerespectarea obligațiilor legale privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența</p>	<p>Pagina de internet a instituției</p> <p>Statistica furnizată în procesul de autoevaluare</p> <p>Rapoarte de evaluare a implementării Legii nr. 52/2003</p> <p>Minute ale ședințelor de consultare organizate</p>			

Măsura 3.11.	Publicarea informațiilor de interes public în format deschis	Nr. de seturi de date publicate în format deschis.	Nealocarea resurselor umane și financiare. Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis Inexistența unei pagini web a instituției	Pagina web a instituției	Permanent	Nu este cazul	Primar, Persoanele responsabile desemnate
Măsura 3.12.	Publicarea informațiilor de interes public conform standardului general din Anexa 4 și Anexa 5 la SNA	Nr. de informații publicate	Lipsa resurselor financiare umane	Pagina web a instituției	Permanent	Nu este cazul	Primar, Persoanele responsabile desemnate
Măsura 3.13.	Organizarea de întâlniri/dezbateri/consultări cu reprezentanții comunității locale/cetățenii cu privire la prioritățile comunității	Nr de întâlniri organizate Nr decizii luate	Nealocarea resurselor necesare Lipsa interesului pentru dialogul cu reprezentanții comunității locale/cetățenii	Site-ul instituției Minute Rapoarte activitate	Permanent	În limita bugetului aprobat	Primar, Contabil
Măsura 3.14.	Îmbunătățirea strategiilor de comunicare pe teme anticorupție cu accent pe gestionarea relațiilor cu publicul și mass-media	Nr. de comunicate de presă Nr. de răspunsuri la solicitările mass-media Nr. de emisiuni	Caracter formal al documentului Nealocarea resurselor necesare	Strategii de comunicare actualizate	Permanent	Nu este cazul	Primar, Coordonatorul Implementare, Persoana de contact
Măsura 4.15.	Consolidarea autonomiei operaționale a structurilor de control intern și audit și conștientizarea factorilor de decizie de la nivelul instituțiilor implicate cu privire la rolul sistemelor de control intern/managerial	Nr. De angajați raportat volumul de activitate Resurse umane Nr. De recomandări formulate/ implementate	Resurse umane și financiare insuficiente	Rapoarte anuale de activitate	Permanent	În limita bugetului aprobat	Primar, Șef structură audit intern, Președinte Comisia de monitorizare SCIM

**OBIECTIV GENERAL NR. 4:
CONSOLIDAREA INTEGRITĂȚII ÎN DOMENIUL DE ACTIVITATE PRIORITYRE**

Obiectiv Specific nr. 4.3. Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în administrația publică locală							
Măsura 4.3.1.	Crearea unui cadru unitar de reglementare cu privire la procedurile administrative disponibile la nivelul UAT-urilor, reducând astfel gradul de vulnerabilitate	Nr proceduri administrative elaborate, aprobate, aplicate	Caracterul formal al demersului întârzieri realizarea procedurilor cauzate de supraîncărcarea cu alte sarcini a personalului implicat	Proceduri elaborate Procese verbale în întâlniri Rapoarte	Decembrie 2022	Nu este cazul	Primar, Comisia de monitorizare
Măsura 4.3.2.	Digitalizarea procesului de obținere a autorizațiilor (în ceea ce privește cele cinci proceduri administrative descrise în cadrul Studiului privind analiza procedurilor administrative care sunt cele mai vulnerabile la corupție) și minimalizarea interacțiunii dintre funcționarul public și cetățean	Nr programe digitalizare	Întârzieri în procesul achiziție Furnizori lipsiți de experiență	Implementarea unui soft digital pentru furnizarea serviciilor publice	Decembrie 2022	În limita bugetului aprobat	Primar, Responsabili activități, Coordonator de implementare
Măsura 4.3.3.	Realizarea unor proiecte/activități în comun cu participarea autorităților publice locale și a reprezentanților societății civile, având ca obiectiv prevenirea corupției, promovarea eticii și integrității	Nr de proiecte desfășurate Nr de participant Nr de soluții identificate privind prevenirea corupției	Lipsa interesului din partea cetățenilor dar și a funcționarilor Lipsa fonduri bugetare	Procese verbale în întâlniri Rapoarte de evaluare a proiectelor întocmite	Decembrie 2022	În limita bugetului aprobat	Primar, Coordonator de implementare, Persoană de contact
Obiectiv Specific nr. 4.4. Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în domeniul achizițiilor publice							
Măsura 4.4.1.	Asigurarea climatului necesar derulării procedurilor de achiziții publice conform prevederilor legale	Elaborarea unui Program Anual de Achiziții Publice	Lipsa de comunicare între sectoare cu privire la stabilirea corectă a necesităților, nevoilor și posibilitatea de	Redactarea Programului anual de achiziții publice, și actualizarea lui oride câte ori este nevoie și aprobarea acestuia de către conducerea Primăriei	Permanent	În limita bugetului aprobat	Primar, Primar Adjunct Economic, Șefi Structuri, Responsabil Achiziții Publice

<p>Măsura 4.4.2.</p>	<p>Prevenirea conflictelor de interese în materia achizițiilor publice prin:</p> <p>1. Continuarea dezvoltării măsurilor de prevenire a conflictului de interese, care vizează: -combaterea interferenței și manifestării, în cadrul procedurilor de achiziții publice, a intereselor comune dintre persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante și ofertanți /candidați /ofertanți asociați /subcontractați, participanți la procedurile de discuție. -solicitarea constatării nulității absolute a contractelor de achiziție publică, contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, încheiate cu încălcarea regulilor de evitare a conflictului de interese.</p>	<p>Nr. de sesizări primite cu privire la conflictele de interese</p> <p>Nr. și tipul de sancțiuni dispuse</p> <p>Nr. de acțiuni în instanță pentru constatarea nulității absolute a contractului/contractelor de achiziție publică, concesiune de lucrări publice, concesiune de servicii pentru conflict de interese</p> <p>Nr. de documentații de atribuire respinse de la publicare de către ANAP pentru nesolicitarea/necompletarea declarației privind neîncadrarea în prevederile Legii nr. 98/2016</p>	<p>achiziționare materialelor necesare în vederea desfășurării activităților</p> <p>Possibilitatea apariției divergențelor de opinie cu privire la oportunitatea anumitor investiții</p> <p>Grad scăzut de participare</p> <p>Îndeplinirea necorespunzătoare a unor cerințe</p>	<p>Dosarul achiziției</p> <p>SICAP</p> <p>Hotărâri ale instanțelor</p>	<p>Permanent</p>	<p>În limita bugetului aprobat</p>	<p>Primar, Responsabil Achiziții Publice</p>
--------------------------	--	---	---	--	------------------	------------------------------------	--

<p>Măsura 4.4.3.</p>	<p>Gestionarea mai eficientă a riscurilor din domeniul achizițiilor publice, în principal prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) planificarea achizițiilor pe baza necesităților obiective și gradului de prioritate al acestora b) analiza aprofundată a programului anual al achizițiilor publice încă din faza de proiect c) estimarea valorii produselor, serviciilor și lucrărilor pe baza studiilor de piață d) stabilirea cerințelor de calificare în mod obiectiv și în concordanță cu nevoile autorității contractante; e) stabilirea de factori de evaluare care să reflecte avantajele reale și evidente pe care autoritatea contractantă le poate obține prin utilizarea acestora f) stabilirea specificațiilor tehnice pe baza necesităților obiective ale autorității contractante, respectiv pe baza cerințelor beneficiarului g) respectarea întocmai a procedurii de elaborare a specificațiilor tehnice. h) efectuarea recepției numai de către personal specializat, cu respectarea principiului separării atribuțiilor 	<p>Nr. de sesizări primite cu privire la iregularități în ceea ce privește procedurile de achiziție</p> <p>Nr. și tipul de sancțiuni dispuse</p> <p>Nr. de contestații</p> <p>Nr. de acțiuni în instanță</p> <p>Nr. de documentații de atribuire respinse de la publicare</p> <p>Suma prejudiciilor constatate în ceea ce privește derularea contractelor de achiziție</p>	<p>Îndeplinirea necorespunzătoare a unor cerințe</p>	<p>Dosarul achiziției</p> <p>Documentele privind derularea contractelor</p>	<p>Permanent</p>	<p>În limita bugetului aprobat</p>	<p>Primar, Responsabil Achiziții Publice</p>
--------------------------	---	--	--	---	------------------	------------------------------------	--

Măsura 4.4.4.	i) monitorizarea strictă a derulării contractelor de achiziție publică j) aplicarea întocmai a clauzelor referitoare la penalități și daune-interese, în cazul decalării nejustificate a termenelor asumate inițial prin contract	Nr. de documente constatatoare negative	Dificultăți delimitarea cazurilor de executare necorespunzătoare a contractului și cazurile în care aceasta dătează existenței unui conflict de interese (ex. favorizarea unui operator economic care nu are capacitatea de a executa contractul în condițiile cerute)	Documente constatatoare transmise ANAP	Decembrie 2022	Nu este cazul	Primar, Responsabil Achiziții Publice
Măsura 4.4.5.	Participarea personalului la cursuri de formare profesională multidisciplinară pentru promovarea bunelor practici naționale și internaționale în materia achizițiilor publice	Nr. de activități de pregătire profesională Nr. anual de participanți la activitățile de formare Introducerea în programele de pregătire profesională a unui accent deosebit asupra aspectelor precum identificarea prejudiciilor generate de achiziționarea unor produse la preț mai mare decât prețul pieței sau a unor produse de calitate	Nivel scăzut de participare și implicare	Rapoarte de participare Rapoarte de activitate Documente de organizare a cursurilor PV de instruire	Permanent	În limita bugetului aprobat	Primar, Responsabil Achiziții Publice

Măsura 4.4.6.	Realizarea pe pagina de internet a instituției a unei secțiuni cu tema achiziții publice unde vor fi publicate toate procedurile de achiziție publică și contractele încheiate	Număr de documente în domeniu publicate Pagina de internet actualizată periodic	Întârzieri în publicarea documentelor	Secțiune realizată - Pagina de internet a instituției Documente în domeniu publicate	Permanent	Nu este cazul	Primar, Persoanele responsabile desemnate
OBIECTIV GENERAL NR. 5:							
CONSOLIDAREA PERFORMANȚEI DE COMBATERE A CORUPȚIEI PRIN MIJLOACE PENALE ȘI ADMINISTRATIVE							
Măsura 5.1.	Evaluarea sistemului sancțiunilor administrative și a implementării lor	Nr. și tip de abateri disciplinară Nr. și tip de sancțiuni disciplinare	Evaluare formală a sistemului sancțiunilor administrative	Rapoarte periodice	Permanent	Nu este cazul	Primar, Coordonator Implementare, Persoană de contact
Măsura 5.2.	Consolidarea autonomiei operaționale a structurilor de control intern și audit și conștientizarea factorilor de decizie de la nivelul instituțiilor implicate cu privire la rolul sistemelor de control intern/managerial	Nr. de angajați raportat volumul de activitate Nr. de recomandări formulate/ implementate	Resurse umane și financiare insuficiente	Rapoarte anuale de activitate	Decembrie 2022	Nu este cazul	Primar, Coordonator Implementare, Persoană de contact
Măsura 5.3.	Aplicarea de sancțiuni disciplinare cu caracter disuasiv pentru încălcarea standardelor etice și de conduită la nivelul tuturor funcțiilor	Nr. de sesizări primite Nr. de sesizări în curs de Soluționare Nr. de sesizări soluționate Nr. și tipul de sancțiuni dispuse Nr. de Dispoziții ale comisiei anulate sau modificate în Instanță Nr. de persoane care au săvârșit în mod repetat	Caracter formal al activității comisiilor disciplină	Comisii de disciplină operaționale Dispoziții ale comisiei	Permanent	Nu este cazul	Primar, Comisia Disciplină de

		abatere de la normele respective							
Măsura 5.4.	Publicarea/difuzarea periodică a unui raport privind sancțiunile disciplinare	Nr. rapoarte publicate/difuzate	Întârzieri în publicare/difuzare	Raport publicat pe rețeaua intranet Lista difuzare	Permanent	Nu este cazul	Primar, Comisia Disciplină	de	
Măsura 5.5.	Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului/măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției	Nr. recomandări formulate Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție	Resurse umane insuficiente Lipsa structurilor de audit intern	Rapoarte de audit Rapoarte de activitate	La 2 ani	În limita bugetului aprobat	Conducerea instituției, Structura de audit intern din cadrul instituției		

Data:

**Întocmit,
Persoana de contact,
Consilier Superior,
Adela BODEA**



**Avizat,
Coordonator Implementare,
Secretar General al Comunei,
Nelia – Crenguța MARIȘ**

