

ANUNȚ SELECȚIE PARTENERI
ÎN CADRUL PROGRAMULUI OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020 (POCU)

Primăria Valea Ierii anunță organizarea unei proceduri de selecție a partenerilor pentru încheierea unui Acord de Parteneriat, în vederea elaborării și depunerii cererii de finanțare aferente unui proiect în cadrul Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020, Axă prioritară 4. Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectiv specific 4.2. Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate, prin implementarea de măsuri integrate care se adresează exclusiv comunităților marginalizate (non-rome), localizate în orice unitate administrativ-teritorială (comună, oraș, municipiu). În acest mod, proiectele care urmează să fie finanțate în cadrul Obiectivului specific 4.2. sunt menite să contribuie și la implementarea Pachetului Anti-Sărăcie, promovat de Guvernul României. Procedura de selecție se desfășoară în conformitate cu prevederile:

O.U.G. nr. 64/2009 cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009;

H.G. nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;

OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;

METODOLOGIA DE SELECȚIE A PARTENERILOR în vederea depunerii unor cereri de finanțare pentru proiecte implementate în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 -2020

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerul pentru a fi selectat în vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finanțare pentru viitorul proiect, precum și Criteriile de eligibilitate sunt specificate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale POCU 2014 - 2020 și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice - „Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360°) în comunitățile marginalizate”, POCU 2014-2020 publicate pe pagina Ministerului Fondurilor Europene, respectiv: www.fonduri-ue.ro.

NOTĂ: Neîndeplinirea acestor cerințe și a criteriilor de eligibilitate determină respingerea oricărei candidaturi.

1. Obiectivul specific al apelului de proiecte

Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (non roma), prin implementarea de măsuri integrate

2. Obiectivul general al proiectului

îmbunătățirea calității vieții a locuitorilor din comunitățile marginalizate din 3 sate din Comuna Valea Ierii

3. Scopul cererii de finanțare:

Obținerea finanțării nerambursabile în vederea îmbunătățirii calității vieții a locuitorilor din 3 sate din Comuna Valea Ierii

Principalele activități ale proiectului sunt:

Activitatea I : Intervenții în domeniul educației

Activitatea II: Intervenții în domeniul ocupării forței de munca

Activitatea III: Susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-propriu

Activitatea IV: Intervenții în domeniul dezvoltării / furnizării de servicii sociale medicale / medico- sociale

Activitatea V : Intervenții în domeniul îmbunătățirii condițiilor de locuit

Activitatea VI: Intervenții în domeniul acordării de asistență juridică pentru reglementari acte - acolo unde este cazul

Activitatea VII: Acțiuni de implicare activă și voluntariat al membrilor comunității în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea

Activitatea VIII: Acțiuni de facilitare și mediere pentru identificarea și consolidarea de parteneriate

Detaliile privind activitățile cadru și acțiunile aferente acestora, care vor face obiectul proiectului dezvoltat în parteneriat se găsesc în Ghidul Solicitantului - Condiții specifice Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360°) în comunitățile marginalizate”, POCII 2014-2020

4. Principalele activități se referă la:

Conform Notei justificative elaborată de candidați (Ghidul Solicitantului - Condiții Generale, pag. 24) care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor precum și rolul partenerului în implementarea proiectului.

Activitatea I : Intervenții în domeniul educației (programe de tip zone prioritare și programul școală după școală.)

Activitatea II: Intervenții în domeniul ocupării forței de muncă (formare în domenii specifice și suport pentru antreprenoriat)

Activitatea III: Susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-propriu (Acordarea de sprijin sub forma unor servicii personalizate și acordarea de subvenții pentru înființarea de noi afaceri)

Activitatea IV: Intervenții în domeniul dezvoltării / furnizării de servicii sociale medicale / medico- sociale

Activitatea V: Intervenții în domeniul îmbunătățirii condițiilor de locuit

Activitatea VI: Intervenții în domeniul acordării de asistență juridică pentru reglementări acte

Activitatea VII: Acțiuni de implicare activă și voluntariat al membrilor comunității în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea

Activitatea VIII: Acțiuni de facilitare și mediere pentru identificarea și consolidarea de parteneriate

Valoarea proiectului

Valoarea maximă eligibilă a unui proiect nu poate depăși echivalentul în lei a maxim 6 mil euro, calculat la cursul Inforeuro aferent lunii mai 2016. Detaliile privind Cofinanțarea proiectului sunt specificate în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360°) în comunitățile marginalizate”, POCU 2014-2020. Bugetul estimativ al proiectului va fi de 4.000.000 euro (se va definitiva ulterior valoarea proiectului împreună cu partenerii)

5. Criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte)

Selectarea partenerilor se va face pe baza următoarelor documente pe care candidații le vor depune la sediul Primăriei Valea Ierii:

Scrisoarea de intenție (Anexa 1)

Fișa partenerului (Anexa 2)

Cele 2 documente trebuie să respecte modelul publicat, iar rubricile *Fișei partenerului* să fie integral completate.

În *Scrisoarea de intenție* și în *Fișa partenerului* candidații vor menționa cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plus valoarea adusă proiectului (cf. *Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360°) în comunitățile marginalizate*”, POCU 2014-2020.

Candidații vor prezenta și documente prin care să facă dovada veridicității celor declarate pe proprie răspundere în *Scrisoarea de intenție* și *Fișa partenerului*, după cum urmează:

- Statutul organizației/actul constitutiv prin care se face dovada că are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener
- dovadă experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului, sau, după caz, dovada că a implementat în calitate de partener sau beneficiar, cel puțin un proiect finanțat din Fonduri Europene.
- Situațiile financiar-contabile (balanță, bilanț contabil) pe ultimii 3 ani din care să rezulte veniturile pentru a proba că are capacitatea financiară de realizare a activităților din proiect.

Aceste documente se prezintă în copie, semnate, ștampilate și certificate conform cu originalul de către reprezentantul legal

- d. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că respectă *Regulile generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin POCU* menționate la punctul 2.1.1. (b) din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale;
- e. Declarație pe propria răspundere (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținerea cofinanțării;
- f. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;
- g. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală - Direcția Generală a Finanțelor Publice), din care să rezulte că nu se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni;
- h. Nota justificativă (conform Ghidului Solicitantului - Condiții Generale, pag. 24) care va fi însoțită de:
 - Fisele de post și CV-urile în format Europass ale persoanelor propuse ca personal implicat în proiect. Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care persoana este propusă în proiect și trebuie să fie datat și semnat de către aceasta;
 - Lista resurselor materiale deținute de candidat și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului).

Aceste documente se prezintă în original

Candidații vor depune documentația solicitată la Registratura Primăriei Valea Ierii, comuna Valea Ierii, nr.50, jud Cluj, începând de la data publicării prezentului anunț, până la data de 27 iulie 2016, ora 12⁰⁰.

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul solicitat.

Pe baza documentației depuse de candidați, Comisia de selectare a ofertelor de parteneriat va verifica *calificarea* candidaților conform *Anexei 3*.

Condiție de eligibilitate pentru parteneri conform cu Ghidul Solicitantului

În cazul actorilor cu expertiză relevantă pentru acțiunile selectate, este obligatorie respectarea următoarelor condiții, funcție de activitatea pe care o vor desfășura în cadrul proiectului:

- ❖ Domeniul ocuparea forței de muncă
 - o furnizorii de formare profesională și centrele de evaluare a competențelor dobândite în sistem non-formal și informal trebuie să fie autorizați conform legii
 - o furnizorii de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă trebuie să fie acreditați în condițiile legii
 - o agențiile de muncă temporară nu sunt eligibile pentru a solicita finanțare în cadrul prezentelor apeluri de proiecte¹;
- ❖ Domeniul social
 - o furnizorii de servicii sociale să fie autorizați conform legii
- ❖ Domeniul medical
 - o furnizorii de servicii medicale/socio-medice să fie autorizați conform legii
- ❖ Domeniul educație
 - o Pentru propunerile de proiecte care vizează activitatea 1 - servicii educaționale este obligatorie participarea în proiect, a unei instituții publice de învățământ acreditate din rețeaua națională (ISCED 0-2) din județul de unde se află comunitatea marginalizată.

Orice candidatură care nu respectă aceste cerințe va fi automat respinsă.

Evaluarea candidaților:

Evaluarea partenerilor se va face în funcție de domeniul de competență, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, conform grilei din Anexa 4

Partenerii vor fi selectați în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, până la acoperirea tuturor activităților ce se preconizează a se desfășura de către parteneri în cadrul proiectului.

6. Depunerea documentelor

Organizațiile interesate să participe la selecție vor depune direct sau prin curierat documentele solicitate, în plic închis cu mențiunea: "*Pentru selecția de partener POCU AP 1/PI 9.H/OS4.2*", la Registratura Primăriei Valea Ierii,

¹ Conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Capitolul VII „Munca prin agent de muncă temporară” (art. 88 - 102), respectiv Hotărârii de Guvern nr. 1256/2011 privind condițiile de funcționare, precum și procedura de autorizare a agentului de muncă temporară.

comuna Valea Ierii, nr.50, jud Cluj

Rezultatul procedurii

Rezultatul procedurii de selecție se va publica pe site-ul primăriei printr-un anunț, care va conține informațiile cuprinse în anunțul de selecție și informații privind candidații/ofertanții participanți la procedură admiși și respinși și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia, iar partenerii selectați vor fi contactați direct, la datele de contact furnizate în Fișa partenerului.

Informații suplimentare

Informații suplimentare privind procedura de selecție pot fi obținute la tel. 0374-961930, fax: 0374-091297, e-mail: primaria_valea_ierii@yahoo.com, persoana de contact: dl Giurgiu Ioan

Calendarul procedurii de selecție:

Solicitari/Raspunsuri la clarificari	26 iulie 2016 ora 12:00
Depunere documentație	27 iulie 2016 ora 12:00 - termen limită
Anunț candidați admiși	28 iulie 2016 ora 10:00
Depunere contestații	29 iulie 2016 ora 15:00 - termen limita
Soluționare contestații si afișare rezultat final	29 iulie 2016 ora 18:00

Anexe:

Anexa 1 - model Scrisoare de intenție

Anexa 2 - model Fișa partener

Anexa 3 - Grilă de evaluare etapa de calificare a ofertanților

Anexa 4 - Grila evaluare si selectare a ofertanților

Notă

** Un partener nu poate încheia mai mult de două parteneriate în cadrul unui apel de proiecte*



SCRISOARE DE INTENȚIE

Pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect finanțat din Programul Operațional Capital Uman ce urmează a fi depus de către Primăria Valea Ierii

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități de drept public sau privat, pentru depunerea unor cereri de finanțare pe Axa prioritara _____ din POCU _____ (denumirea organizației) își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul unui proiect cu tema: (se vor alege teme din cele propuse de Primăria Valea Ierii) la activitățile:

Precizăm că _____ (denumirea organizației) se încadrează în categoriile de solicitanți/parteneri eligibili pentru Axa prioritara...!...

În cadrul acestor activități ne propunem să aducem următoarea contribuție:

De asemenea organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect din POCU.

Declar pe proprie răspundere că (va rugamta bifati varianta corespunzatoare organizatiei pe care o reprezentati) :

- A. Nu suntem subiect al unui conflict de interese;
- B. Nu figuram în evidențele fiscale cu restanțe la plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu avem datorii fiscale;

Având în vedere cele prezentate, vă rugam să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu tema și activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

Semnătura.....

Ștampilă

FIȘA PARTENERULUI

Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului	
Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	
Anul înființării	
Cifra de afaceri	<i>pentru ultimii 3 ani</i>
Date de contact(adresă, tel., fax, e-mail)	
Persoana de contact(nume, poziția în organizație)	
Tema de proiect pentru care aplica	<i>Se va trece una din temele propuse de către Primăria Valea Ierii</i>
Descrierea activității organizației, relevantă pentru acest proiect	<i>Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu tema și activitățile la care doriți să fiți partener</i>
Depunerea acreditărilor /autorizărilor	<i>Vă rugăm să precizați pentru ce fel de servicii, activități din Ghid aveți acredi tare / autorizare</i>
Activitatea / activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați (conform Ghidului)	<i>Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a dumneavoastră în activitățile proiectului în eventualitatea implementării unui proiect cu tema aleasă de ofertant</i>
Resurse umane	<i>Se va trece nr. total de angajați, din care personalul relevant pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus</i>

Finanțări anterioare (*informații și detalii privind asistența financiară nerambursabilă primită în ultimii ani, raportată la data depunerii cererii de finanțare din fonduri publice sau alte surse financiare de către partener*)

Pentru fiecare proiect relevant, menționați:

Titlul proiectului (<i>conform contractului de finanțare</i>)	
ID-ul proiectului (<i>acordat de instituția finanțatoare</i>)	
Calitatea avută în cadrul proiectului (<i>solicitant sau partener</i>)	
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	

Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare (<i>bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile</i>)	
Numele instituției finanțatoare	

Notă

Rubricile vor fi integral completate.

Informațiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

Semnătura

Ștampila

GRILA EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR

<i>Criteriu calificare</i>	DA	NU
1. Conformitatea documentelor		
Au fost depuse de către candidat toate documentele solicitate prin prezentul anunț de selecție		
Documentele solicitate respectă modelul publicat pe site-ul Primăriei Valea Ierii		
Documentele date ca model sunt integral și corect completate		
II. Capacitatea candidatului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener		
A participat în calitate de partener sau beneficiar în cadrul proiectelor finanțate din Fonduri Europene/are experiența de minim 6 luni în domeniul activităților proiectului		
Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect		
Are autorizare/acreditare pentru serviciile/activitățile propuse în proiect		
III. Conduita candidatului		
Nu este subiect al unui conflict de interese		
Și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu are datorii fiscale*		

*cu excepția datoriilor rezultate din nerambursarea la termen a cererilor de plată/rambursare depuse pentru proiectele finanțate din fonduri europene

Notă

Candidatul se consideră calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA"

GRILA EVALUARE SI SELECTAREA OFERTANȚILOR

Criterii de selecție		Punctaj maxim
1. Capacitatea operațională și financiară		50 puncte
1.1	Resurse umane	30
	Numărul de persoane cu experiență în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV) propuși pentru activitățile proiectului <ul style="list-style-type: none"> • 1 persoana - 5 puncte • Mai mult de 1 persoana - 10 puncte 	15
	Evaluarea calitativă a experienței din CV ² <ul style="list-style-type: none"> • Nivel scăzut (experiență de până la un 1 an) - 5 puncte • Nivel mediu (experiență cuprinsă între 1 și 3 ani) - 10 puncte • Nivel înalt (experiență mai mare de 3 ani) - 15 puncte 	15
1.2	Situația financiară (media cifrei afaceri în ultimii 3 ani)	20
	<ul style="list-style-type: none"> • până la 10.000 euro - 5 puncte • între 10.000 și 30.000 euro - 10 puncte • peste 30.000 euro - 20 puncte 	20
2. Capacitatea profesională		30 puncte
2.1	Dovada implementării unor proiecte cu finanțare nerambursabila	15
	<ul style="list-style-type: none"> • 1 proiect - 5 puncte • Intre 2 și 5 proiecte - 10 puncte • Mai mult de 5 proiecte - 15 puncte 	
2.2	Dovada experienței de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului	
	<ul style="list-style-type: none"> • Intre 6 luni și 1 an - 5 puncte • Intre 2 și 5 ani - 10 puncte • Mai mult de 5 ani - 15 puncte 	15
3. Contribuția partenerului la activitățile proiectului		20 puncte
3.1	Numărul de activități principale în care partenerul dorește să se implice	20
	<ul style="list-style-type: none"> • 1 activitate - 5 puncte • 2 activități - 10 puncte • Mai mult de 2 activități - 20 puncte 	
	TOTAL	

Notă

Prin activități principale se înțeleg acele acțiuni care au drept rezultat nemijlocit obținerea output-urilor specificate prin Ghidul Solicitantului.