Formular-cadru Propunere Tehnică (model)

Cuprins:

1. [Rezumat 2](#bookmark17)
2. [Metodologia de executare a lucrărilor 3](#bookmark23)
3. [Planul de management al calității în cadrul Contractului 3](#bookmark27)
4. [Grafic general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) 3](#bookmark31)
5. [Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor 4](#bookmark47)
6. [Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului 8](#bookmark69)
7. Modalitatea de efectuare a înregistrărilor și înregistrările efectuate în legătură cu indicatorii

[cantitativi și calitativi asociați execuției lucrărilor 9](#bookmark73)

1. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor

[din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului 9](#bookmark79)

1. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor

din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului 10

1. Masuri aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată .. 11
2. Informații în legătură cu echipamentele incluse în lucrare după expirarea perioadei de garanție 11
3. [Adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării 12](#bookmark89)
4. [Informații cu privire la eventuale modificări ale operatorului economic Ofertant 12](#bookmark98)
5. [Anexe la Propunerea Tehnică 12](#bookmark102)

Numele Ofertantului (operator economic individual sau asociere de operatori economici): [introduceți]

Data: [ZZ/LL/AAAA]

**Anunț de participare pe site-ul UAT Valea IERII**

Obiectul contractului: [introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]

[Informațiile prezentate de către Ofertanți în acest formular reprezintă fundament pentru:

1. evaluarea Propunerii Tehnice prin raportare la cerințele minime din Caietul de Sarcini pentru achiziția de lucrări,
2. aplicarea criteriului de atribuire stabilit prin Documentația de Atribuire.]

Toate informațiile solicitate în cele ce urmează reprezintă elemente cheie obligatorii ale Propunerii

Tehnice și trebuie prezentate și descrise de către Ofertant la un nivel de detaliere corespunzător.

Metodologia de realizare a lucrărilor, planul/graficul general de realizare a lucrărilor, dar și procedurile, modalitățile de lucru propuse și/sau condițiile care definesc oferta din perspectiva factorilor de evaluare sunt componente cheie ale Propunerii Tehnice.

Simpla copiere a cerințelor din Caietul de Sarcini (inclusiv volumele acestuia) nu este considerată drept răspuns la cerințele Autorității Contractante.

1. Rezumat

Rezumatul trebuie să fie de maximum 4 (patru) pagini (recomandat) și trebuie:

1. să includă elementele esențiale ale Propunerii Tehnice - acestea trebuie identificate ca atare în conținutul Propunerii Tehnice prezentate - în special, acolo unde criteriul de atribuire este altul decât prețul cel mai scăzut;
2. să evidențieze avantajele competitive ale Propunerii Tehnice, așa cum sunt acestea identificate de Ofertantul ce întocmește această Propunere Tehnică și cu luarea în considerare a cerințelor identificate de Autoritatea Contractantă în Caietul de sarcini pentru achiziția de lucrări;

Rezumatul nu trebuie utilizat pentru a transmite suplimentar informații ce nu se regăsesc în conținutul Propunerii Tehnice și nici pentru a atribui informațiilor din Propunerea Tehnică un alt sens decât cel care reiese din includerea informației respective în conținutul Propunerii Tehnice.

1. Metodologia de executare a lucrărilor

În acest capitol al Propunerii Tehnice Ofertantul trebuie sa documenteze metodologia de execuție a lucrărilor, prin raportare la informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și la cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului, așa cum sunt acestea incluse în părțile scrise și părțile desenate cuprinse în volumele incluse în Caietul de Sarcini;

Introduceți în cuprinsul acestei secțiuni informațiile solicitate și în forma solicitată, astfel încât sa demonstrați îndeplinirea obiectivelor asociate atribuirii Contractului și să

1. Planul de management al calității în cadrul Contractului

În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte informații despre modalitatea în care acesta asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale ale construcțiilor prin prezentarea sistemului de management al calității conceput pentru realizarea lucrărilor în cadrul acestui contract.

Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care intenționează să controleze calitatea în toate stadiile punerii în operă a documentației (și nu doar prin raportare la fazele determinante) și să prezinte modalitatea în care asigură monitorizarea și trasabilitatea înregistrărilor privind calitatea.

1. Grafic general de realizare a investiției publice (fizic și valoric)

În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric). Acesta trebuie să fie în concordanță cu metodologia de execuție a lucrărilor si durata de finalizare a activităților în Contract.

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în această secțiune a Propunerii tehnice:

1. Denumirea lucrărilor
2. Evidențierea constrângerilor pentru derularea activităților/lucrărilor într-o succesiune logică și cronologică, inclusiv prin identificarea drumului critic aferent realizării obiectivului de investiții/construcției din Contract;
3. Durata/succesiunea activităților și inter-relaționarea lor;
4. Punctele cheie de control (jaloane/milestones);
5. Resursele alocate activităților.

Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) propus trebuie să conțină resursele planificate pentru realizarea activităților și trebuie:

1. să aibă corespondent în informațiile incluse în Caietul de Sarcini, atât la nivelul pieselor scrise cât și la nivelul pieselor desenate
2. să demonstreze:
3. înțelegerea cerințelor Caietului de Sarcini;
4. abilitatea de a transpune informațiile din piesele scrise și piesele desenate într-un Grafic general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) fezabil, de așa manieră încât să se asigure finalizarea lucrărilor în termenul specificat în Caietul de Sarcini;
5. să fie realizat utilizând un software de planificare a timpului (inclusiv Excel) compatibil cu infrastructura TIC existentă la nivel de Autoritate Contractantă, astfel cum este indicat de către Autoritatea Contractantă în Caietul de sarcini;
6. să utilizeze o scala lunară de planificare a duratei/duratelor activității/activităților;
7. să permită corelarea informațiilor incluse în graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) cu informațiile din Propunerea Financiară (fluxul de numerar, pentru aceeași unitate de planificare)
8. Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor

În acest capitol Ofertantul trebuie sa prezinte:

1. Organigrama echipei — cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei;
2. Modalitatea de poziționare și integrare a echipei responsabile pentru implementarea Contractului în structura organizationaid permanentă a Ofertantului;
3. Instrumentele/metodele de coordonare a activității între membrii echipei care gestionează realizarea lucrării;

În acest capitol se vor prezenta, cel puțin, următoarele informații:

1. Structura echipei propuse pentru managementul contractului, cu prezentarea organigramei echipei și a informațiilor relevante pentru personalul propus și documente suport pentru demonstrarea calificărilor educaționale și profesionale, a abilităților, a experienței solicitate;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nume și Prenume** | **Rolul propus în cadrul echipei de gestionare a lucrărilor** | **Activitățile pe care le realizează** | **Organizația permanentă - operatorul economic de care aparține persoana propusa1** |
| [introduceți | [introduceți poziția | [descrieți activitățile din | [introduceți operatorul |
| numele și | pentru care este | cadrul Contractului la | economic de care aparține |

1 În cazul în care la procedură participă mai mult de un operator economic, în calitate de asociați sau subcontractanți

prenumele]

propus]

realizarea cărora participă]

personalul propus]

Ofertantul va include o descriere a profilului personalului propus pe baza formatului solicitat de Autoritatea Contractantă.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nume și prenume: | [introduceți] | |
| Coordonatele de contact | Telefon: [introduceți] | Email: [introduceți] |
| Relația cu Ofertantul | Selectați:   * Angajat * Liber profesionist * Subcontractant   (operatorul economic: | Perioada anterioară depunerii Ofertei în care au existat relații comerciale profesionale între personalul propus și organizația Ofertantului [exprimată în luni] |
| Rolul pentru care este propus | Selectați poziția corespunzătoare:  [Introduceți aici unul din profilurile solicitate: manager de contract, șef de șantier, responsabil tehnic cu execuția etc așa cum este solicitat prin Caietul de Sarcini] | |
| Cooperări anterioare în proiecte/contracte cu alți membri ai echipei/personalului în acest Contract | Precizați istoricul comun al acestui membru al echipei cu alți membri ai echipei propuse, dacă este aplicabil | |
| Calificarea educațională relevantă pentru rolul în care personalul este propus | Precizați ultima calificare educaționala obținută, reprezentând cel mai ridicat nivel al calificării conform Cadrului Național/European al Calificărilor și utilizai structura de mai jos pentru detalierea informațiilor | |
| Abilități | Introduceți abilitățile personalului propus și modalitatea în care acestea au fost dobândite] | |
| Descrierea experienței generale relevante pentru rolul propus în cadrul acestui Contract | [introduceți informații] | |
| Descrierea experienței specifice relevante pentru rolul propus în cadrul acestui Contract | [introduceți informații] | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Responsabilități ce urmează a fi îndeplinite | | | [introduceți câte rânduri este necesar pentru furnizarea de | | |
| de personalul propus în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură și modalitatea concretă de îndeplinire a acestora | | | informații] | | |
| Abilități ale personalului propus relevante | | | [introduceți descrierea abilităților relevante și, în cazul în | | |
| pentru poziția/rolul din cadrul echipei | | | care este aplicabil, introduceți eventuale niveluri de | | |
| pentru care este propus | | | calificare pentru abilitățile ce sunt dobândite printr-o | | |
|  | | | form de educație, utilizând formatul de mai jos] | | |
| Educație/Certificare/Formare Profesională [introduceți aici informația în ordine cronologică, pentru | | | | | |
| calificare educațională, calificare profesională - în cazul în care este aplicabil, abilități dobândite printr-o | | | | | |
| form de învățământ ] | | | | | |
|  | Diplomă/ Certificat, autorizație (denumire, serie, numr) | Instituția care a eliberat diploma/certificatul | | Specializarea | Perioada  (de la-la - ll/aa) |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |

Ofertantul trebuie să includă în anexe la Propunerea Tehnică documentele suport solicitate de Autoritatea Contractanta prin intermediul documentației de atribuire.

1. Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocierii (dacă Ofertantul este o asociere)

includeți aici informații despre modalitatea de alocare si coordonare a resurselor stabilite prin intermediul metodologiei de execuție și a activităților în cadrul Contractului:

1. Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract):
2. identificarea lucrărilor realizate de subcontractanți
3. modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractorilor
4. modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului.
5. informații referitoare la opțiunea de plată directă în raport cu prevederile art 218 și următoarele din Legea 98/2016
6. Abordarea și metodologia propusă pentru gestionarea relației cu Autoritatea Contractantă, prin raportare la informațiile furnizate și cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini la Secțiunea Cerințe specifice de managementul Contractului, respectiv:
7. Prezentarea metodelor și a planurilor de management utilizate pentru planificarea și monitorizarea derulării activităților din Contract, pentru planificarea și monitorizarea costurilor în cadrul Contractului, pentru planificarea și monitorizarea relațiilor cu factorii interesați identificați ca fiind relevanți în cadrul Caietului de Sarcini;
8. Descrierea modului de realizare a comunicării cu Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului.
9. Abordarea propusă pentru managementul riscurilor în cadrul Contractului, cu luarea în considerare a cerințelor incluse în Caietul de Sarcini.

Utilizați următoarea structură pentru prezentarea informațiilor

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Riscurile identificate de  Ofertant pe baza **informațiilor incluse în** Caietul de Sarcini | **Măsurile propuse de către Ofertant** ca parte a strategiei de risc (prevenirea/atenuarea/eliminarea riscurilor identificate) | Activitatea din graficul general de **realizare a investiției publice (fizic și valoric) care include măsurile** respective |
| [introduceți riscurile | [descrieți măsurile propuse ca parte a | [prezentați activitatea din graficul |
| identificate] | strategiei de risc] | general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) unde este reflectată măsura propusă] |

1. Strategia utilizata de Ofertant pentru prevenirea conflictului de interese, prin raportare la clauzele contractuale incluse în acest sens în Documentația de atribuire

Includeți aici informații despre strategia implementată pentru obținerea asigurării că în Contractul ce rezultă din această procedură apariția și materializarea conflictului de interese este prevenit.

1. Prezentarea strategiei anti-corupție ce va fi implementată de Ofertant pentru prevenirea corupției

Includeți aici informații despre strategia implementată pentru obținerea asigurării că în Contractul ce rezultă din această procedură se stabilește un flux al informațiilor și a plăților primite de Contractant pentru evitarea potențialelor situații privind corupția. Nu includeți aici politica, procedurile sau sistemul de management pentru anticorupție la nivel de operator economic ci precizați expres cum este obținută asigurarea că strategia anticorupție pentru și în legătură cu Contractul ce rezultă din această procedură este implementată.

1. Prezentarea modului de realizare a înregistrărilor pentru activitățile, deciziile și fluxul informațional și financiar în legătură cu acest Contract, astfel încât să se asigure trasabilitatea deciziilor în cazul în care acest Contract este supus verificărilor de terță parte

Includeți aici informații despre modalitatea de realizare a înregistrărilor și modalitatea de arhivare a informațiilor, accesul la informații arhivate prin raportare la cerințele incluse în Contract.

1. Prezentarea modului de realizare a comunicării dintre Ofertant și terț/terți susținători în legătură cu executarea Contractului

în situația în care este aplicabil, includeți aici informații despre modalitatea de realizare a comunicării cu terțul/terții susținători în ceea ce privește monitorizarea performanței în cadrul contractului și în special în situația în care riscul de dificultăți în implementarea contractului se materializează (chiar daca acest risc este considerat ipotetic de către Ofertant).

1. Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului

Prezentarea infrastructurii pe care Ofertantul o va utiliza efectiv în desfășurarea activităților în cadrul

Contractului

Se vor include aici informații despre echipamente, utilaje în cazul în care este aplicabil, care se utilizează efectiv în execuția lucrărilor incluse în Caietul de Sarcini.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denumire** | **Caracteristici (scurtă descriere, versiune etc., după cum este aplicabil)** | **Numărul de unități utilizate în activitățile Contractului** | **Licențe, permise etc. conform legislației în vigoare la data depunerii Ofertei** | **Momentul sau durata utilizării infrastructurii pe perioada derulării Contractului** | **Operatorul economic care pune la dispoziție echipamentul (ofertantul operator economic individual, subcontractantul,** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | **partenerul din asociere sau o terță parte)** |
| [introduceți denumirea] | [Descrieți caracteristicile] | [introduceți numărul de unități] | [introduceți  licențele, permisele etc.] | [introduceți momentul sau durata utilizării] | [introduceți operatorul economic care pune la dispoziție echipamentul] |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. Modalitatea de efectuare a înregistrărilor și înregistrările efectuate în legătură cu indicatorii

cantitativi și calitativi asociați execuției lucrărilor

1. înregistrările efectuate de operatorul economic pentru demonstrarea modului de îndeplinire a **indicatorilor stabiliți prin Caietul de** Sarcini pentru activitatea Ofertantului devenit Contractant

Introduceți aici informații despre modalitatea efectivă prin care se asigură planificarea, realizarea, monitorizarea și raportarea în cadrul Contractului, pe perioada realizării întâlnirilor pentru monitorizarea progresului în cadrul Contractului și la finalizarea acestuia, precum și condițiile în care Ofertantul asigură îndeplinirea indicatorilor solicitați.

1. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

**Descrierea** măsurilor aplicate în **execuția lucrărilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din** domeniul mediului, astfel cum sunt acestea stabilite prin **Documentația** de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea 98/2016, avându-se **în vedere cerințele prevăzute** în Caietul de Sarcini

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Prevederea legislativă inclusă în legislația națională sau în legislația europeană prin intermediul Regulamentelor emise la nivel de UE în domeniul mediului** | **Modalitatea de îndeplinire a acesteia** | **Poziția în Propunerea Financiară în care este reflectat costul aplicării prevederii** | **Costul inclus în Propunerea**  **Financiară care reflectă aplicarea prevederii legale** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [Introduceți] | [Introduceți] | [Introduceți poziția și nu suma ca atare] | [Introduceți suma în lei, care corespunde costului aplicării prevederii legale și nu prețul integral ofertat] |

Nu includeți aici proceduri generice din manualul de management al mediului existent la nivel de operator economic, ci precizați concret cum se asigura conformitatea cu prevederile legale care reglementează metodologia utilizată pentru execuția lucrărilor, sau alte aspecte, precum regimul deșeurilor în contextul descris în Caietul de Sarcini.

Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, acolo unde este aplicabil.

1. **Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului**

**Descrierea măsurilor aplicate în executarea lucrărilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini.**

Structurați informația, după cum urmează:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Prevederea legislativi inclusă în legislația națională sau în legislația europeană prin intermediul Regulamentelor emise la nivel de UE în domeniul social și al relațiilor de muncă** | **Modalitatea de îndeplinire a acesteia** | **Poziția în Propunerea Financiară în care este reflectat costul aplicării prevederii** | **Costul inclus în Propunerea**  **Financiară care reflectă aplicarea**  **prevederii legale** |
| [Introduceți] | [Introduceți] | [Introduceți poziția și nu suma ca atare] | [Introduceți suma în lei, care corespunde aplicării prevederii legale și nu prețul integral ofertat pentru activitate/rezultat, după caz] |

Nu includeți aspecte generice, ci precizați concret cum se asigura conformitatea cu prevederile legale pe perioada executării lucrărilor solicitate prin Caietul de Sarcini.

Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, în cazul în care este aplicabil.

1. Masuri aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată

Structurați informația, după cum urmează:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Potențiale | Modalitatea | Măsura luată pe | Termenul | Durata de | Resurse alocate |
| defecte | de | perioada | de | remediere a | (financiare, |
| datorate | intervenție | execuției pentru | intervenție | potențialelor | materiale, |
| viciului de |  | eliminarea |  | defecțiuni | echipamente și |
| execuție |  | apariției |  | datorate viciilor | personal) |
|  |  | defecțiunii |  | de execuție |  |
| [introduceți] | [introduceți] | [introduceți] | [introduceți  ] | [introduceți] | [introduceți] |

1. **Informații în legătură cu echipamentele incluse în lucrare după expirarea perioadei de garanție** Pentru echipamentele incluse în lucrare se vor prezenta pe lângă fișele tehnice și facilitățile tehnice pe care furnizorul de echipament le poate pune la dispoziția autorității contractante după expirarea perioadei de garanție acordată, dar și condițiile în care producătorul se angajează la acest demers.

Pentru fiecare echipament inclus în oferta. Ofertantul va prezenta pe lângă fișele tehnice incluse în

Oferta și următoarele informații:

Structurați informația, după cum urmează:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Echipament | Identificare Fișă  tehnică asociată completată și  numele producătorului | Cerințe pentru mentenanța periodică | Durata de viață a echipamentelor | Modul în care Autoritatea  Contractantă are acces la piesele de schimb necesare  pentru mentenanța după expirarea  perioadei de  garanție |
| [introduceți] | [introduceți] | [introduceți] | [introduceți] | [introduceți] |

1. Adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării

în situația în care este aplicabil, Autoritatea Contractantă va solicita ofertantului să prezinte modalitatea în care constrângerile impuse de amplasamentul lucrării sunt avute în vedere la planificare.

Ofertantul va demonstra că oferta sa este adecvată constrângerilor fizice impuse de amplasamentul unde se vor executa lucrările, prin elaborarea unei planșe care să prezinte, în special, următoarele:

1. Limitele instalațiilor
2. Clădiri
3. Zone de depozitare
4. Acces în șantier
5. Lucrări temporare

Planșa va include dimensiuni și etichete

Ofertantul va demonstra că facilitățile ce trebuie menținute vor rămâne în operare în timp ce lucrările propuse se vor afla în execuție. Pentru demonstrare, se va utiliza text descriptiv, însoțit de planșe și/sau diagrame. Va fi prezentat planul pentru toate lucrările temporare necesare pentru păstrarea funcțiunilor lucrărilor existente.

1. Informații cu privire la eventuale modificări ale operatorului economic Ofertant

În cazul în care este aplicabil, Introduceți informații despre posibile modificări ale structurii operatorului economic de care acesta are cunoștința la momentul depunerii Ofertei.

1. Anexe la Propunerea Tehnică

Introduceți anexele cu informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă.

**Atenție! Ofertanții vor ajusta, adapta și/sau completa prezentul formular de propunere tehnică cu orice informații și/sau secțiuni pe care le consideră relevante și necesare pentru a răspunde cât mai concret tuturor cerințelor formulate de Autoritatea Contractantă la nivelul documentației de atribuire aferentă prezentei proceduri de achiziție publică.**