

**Primăria comunei Valea Ierii, județul Cluj**  
**Comisia de selecție a administratorilor la SC Raiar Development SRL**

**ANUNȚ**

**pentru selecția membrilor în Consiliul de administrație al  
SC Raiar Development SRL**

**Comuna Valea Ierii organizează**, în conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016 și Hotărârea de Guvern nr. 722/2016, **procedura de selecție pentru numirea a trei membri în Consiliul de Administrație al SC Raiar Development SRL** cu vechime de cel puțin cinci ani experiență în administrarea sau managementul unor societăți/instituții.

Primarul comunei Valea Ierii a dispus ca procedura de selecție să fie efectuată de către comisia de selecție asistată de un expert independent specializat în recrutarea resurselor umane care va consilia comisia de selecție și va ajuta la întocmirea documentelor și formularelor necesare.

Selecția se va desfășura la sediul Primăriei comunei Valea Ierii, satul Valea Ierii, nr.47, județul Cluj. Datele despre organizarea selecției sunt notate la finalul acestui document.

**A. Procedura de selecție are următoarele etape:**

**I. Procedura de selecție prelabilă**

1. Depunerea dosarelor se face la Primăria comunei Valea Ierii sau electronic pe adresa < primaria\_valea\_ierii@yahoo.com >
2. Evaluarea conformității administrative a dosarelor și a eligibilității candidaților;
3. Evaluarea pe bază de interviu a candidaților;
4. Comunicarea către candidați a rezultatelor selecției prelabile;

**II. Procedura de selecție finală**

1. Depunerea declarației de intenție
2. Susținerea interviului de selecție final la o dată și o oră ce vor fi comunicate ulterior fiecărui candidat.
3. Comunicarea către candidați a rezultatelor selecției final

**B. La selecția pentru membri în consiliul de administrație se pot înscrie candidații care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:**

- să aibă cetățenia română și/sau cetățenia altor state din Uniunea Europeană;
- să cunoască limba română, scris și vorbit, la nivel avansat; constituie un avantaj cunoașterea unei limbi de circulație internațională;
- să aibă abilități digitale cel puțin la nivel mediu;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare exercitării funcției;
- să nu fie incapabili ori condamnați pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare.
- să aibă vechime în funcții de conducere a firmelor/instituțiilor de cel puțin 5 ani;
- din numărul membrilor consiliului de administrație nu pot fi mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- să nu exercite concomitent mai mult de 3 mandate de administrator și/sau de membru al consiliului de supraveghere în societăți sau întreprinderi publice al caror sediu se află pe teritoriul României, conform art. 33 din OUG nr.109/2011 actualizată prin Legea nr.111/2016;
- cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani;
- nu au fost destituiți dintr-o funcție în cadrul unor instituții publice sau al unor întreprinderi cu capital majoritar de stat sau să nu fi avut încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- nu au fost revocați în ultimii 5 ani din funcția de conducători de instituții sau administratori ai unei societăți sau regii autonome care se încadrează în prevederile art. 1 al OUG nr.109/2011;
- să aibă studii superioare economice, juridice, tehnice, administrative sau sociale; constituie un avantaj ca administratorii să aibă publicate articole, lucrări, studii, documentații sau strategii de dezvoltare locală, precum și să aibă cursuri absolvite în domeniul managementului riscului, auditul public intern, economie, contabilitate, protecția mediului și/sau experiență în consultanță la proiecte de dezvoltare pentru persoane fizice sau juridice; constituie un avantaj studiile superioare în administrarea afacerilor sau management;

### **C. Conținutul dosarului de candidatură:**

Dosarele candidaților trebuie să conțină:

- Opis documente;
- Formularul de înscriere;
- Curriculum Vitae în format Europass;
- Copia actului de identitate;
- Adeverință medicală că este apt de muncă sau declarație pe proprie răspundere că este apt de muncă;
- Adeverință cu privire la vechimea în funcții de conducere sau declarație pe proprie răspundere referitoare la vechimea respectivă;
- Declarația privind apartenența la consilii de administrație, conform prevederilor art.7 din OUG nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Certificat de cazier judiciar;
- Certificat de cazier fiscal;
- Declarație, pe proprie răspundere, cu privire la neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.6 din OUG nr.109/2011;
- Declarație privind consimțământul utilizării datelor ca caracter personal;
- Declarație privind neîncadrarea în situație de conflict de interese/incompatibilitate;
- Scrisoare de recomandare;

### **D. Criterii de selecție:**

#### **A) Competențe:**

- competențe specifice domeniului;
- competențe profesionale de importanță strategică;
- competențe de guvernanță corporativă;
- competențe sociale și personale;
- experiență pe plan local, național și internațional;
- competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- altele;

#### **B) Trăsături:**

- reputație personală și profesională;
- integritate;
- independență;
- expunere politică;
- abilități de comunicare interpersonală;
- aliniere cu scrisoarea de așteptări;
- altele, în funcție de specificitatea întreprinderii publice;

#### **C) Alte condiții care pot fi eliminatorii:**

- rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director;

- înscrieri în cazierul fiscal și judiciar;
- vechimea în funcții de conducere de minim cinci ani;
- studii necesare pentru managementul resurselor umane, a proiectelor și a dezvoltării durabile/rurale/a întreprinderilor;

Documentele solicitate sunt obligatorii, lipsa unei piese la dosar, duce la eliminarea candidatului.

Dosarele de candidatură, cu documentele solicitate, se depun la Primaria comunei Valea Ierii, județul Cluj în perioada 11.01.2021-10.02.2021, între orele 09,00 –15,00 (luni – joi) și 09,00 – 12,00 (vineri), în plic închis sau prin poștă ori prin e-mail la adresa < primaria\_valea\_ierii@yahoo.com >

Pe plic se vor menționa: „Candidatură pentru Consiliul de Administrație al SC RAIAR DEVELOPMENT SRL/ Nume și Prenume candidat/ A nu se deschide până la data stabilită pentru evaluarea conformității administrative a dosarelor și a eligibilității candidaților”.

Mesajele prin e-mail vor avea titlul: Candidatura CA la SC Raiar Development SRL Nume\_\_Prenume\_\_